



# **Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil**

## **Município de Rolândia - PR**

O presente Plano de Contingência Municipal estabelece diretrizes para ações de resposta a desastres envolvendo **Deslizamentos, Alagamentos, Inundações, Enxurradas, Granizos, Vendavais e Tempestades**.

Versão 63, atualizado em 29/12/2025

**Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil  
Município de Rolândia - PR**

## **Sumário**

1. Introdução.....	3
1.1. Documento de Aprovação.....	3
1.2. Página de Assinaturas.....	4
1.3. Instruções para o uso do plano.....	5
1.4. Instruções para a manutenção do plano.....	6
2. Finalidade.....	6
2.1. Pressupostos do Planejamento.....	6
3. Caracterização do Cenário.....	7
3.1. Áreas de Alagamento.....	8
3.2. Áreas de Deslizamento.....	19
3.3. Áreas de Inundação.....	21
4. Cadastro de Abrigos.....	38
4.1. Quando ativar o abrigo.....	38
5. Cadastro de Recursos.....	45
6. Ativação do Plano.....	50
6.1. Autoridade de Ativação.....	50
6.2. Critérios para Ativação.....	50
6.3. Procedimentos para Ativação.....	51
7. Desmobilização do Plano.....	52
7.1. Critérios para a desmobilização.....	52
7.2. Autoridade para desmobilização.....	52
7.3. Procedimentos para desmobilização.....	52
8. Ações Operacionais.....	53
8.1. Monitoramento.....	53
8.2. Prioridades na gestão da ocorrência.....	54
9. Ações de Resposta.....	55
10. Instalação do sistema de comando de incidentes.....	56
10.1. Organograma do SCI.....	58
11. Atribuições Gerais.....	59

## **1. INTRODUÇÃO**

### **1.1. Documento de Aprovação**

O plano de Contingencia de Proteção e Defesa Civil - PLANCON para **deslizamentos, alagamentos, inundações, granizo, vendavais e tempestades** no município de **Rolândia - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos direta ou indiretamente na resposta a emergências e desastres relacionados a estes eventos naturais.

O presente Plano foi elaborado e aprovado pelos órgãos e instituições integrantes do Sistema Municipal de Defesa Civil de **Rolândia - PR** identificados na página de assinaturas, os quais assumem o compromisso de atuar de acordo com a competência que lhes é conferida, bem como realizar as ações para a criação e manutenção das condições necessárias ao desempenho das atividades e responsabilidades previstas neste Plano.

## 1.2. Página de Assinaturas

Nome	Instituição	Assinatura
AILTON APARECIDO MAISTRO	PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA	
JOSÉ AUGUSTO LIASCH DA SILVA	SECRETARIO DA COMPEDEC MUNICIPAL	
LUCINEI APARECIDO MASSON	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA	
MIGUEL NOGUEIRA CONSANI	DEFESA CIVIL/SEMMA	
SERGIO DOMINGUES	CHEFIA DE GABINETE	

### 1.3. Instruções para uso do plano

O presente plano foi metodologicamente planejado para o uso prático facilitando a coleta e a busca de informações dentro do município, focando o atendimento a desastre. Para um uso mais operacional é interessante que o usuário deste plano faça a sua impressão colorida, pois cada uma das áreas abaixo é destacada com uma cor diferenciada no canto de cada página para um manuseio mais prático:

- **Caracterização do Cenário (AZUL):** Resultante da coleta de informações de áreas com recorrência de desastres ou locais com alta suscetibilidade a ocorrências, sendo pontuadas e caracterizadas de acordo com a sua infraestrutura, ocupação e população. Estas localidades cadastradas denominamos de "áreas de atenção";
- **Cadastro de Abrigos (AMARELO):** Através deste formulário busca-se não apenas somente identificar o local físico com a possibilidade para o abrigamento de pessoas vítimas de desastres, mas construir uma lógica na concepção que é a formação de um abrigo, identificando as funções básicas para um funcionamento harmonioso, bem como elencar os atores deste contexto;
- **Cadastro de Recursos (VERDE):** Nesta etapa do plano busca-se os principais recursos que usualmente são utilizados quando em um momento de desastre, referenciando-se seu quantitativo e contato para um acesso eficiente. Vale lembrar que o plano parte de ponto básico podendo o município de acordo com a sua especificidade agregar mais recursos que ache interessante não se prendendo somente aos itens aqui elencados;
- **Ativação do Plano (VERMELHO):** Através deste é que são direcionadas as funções que deverão ser exercidas para a organização de uma gestão do desastre, destacando-se as pessoas com suas funcionalidades dentro do contexto do atendimento a ocorrência. Essas funções correspondem ao previsto no SCI (Sistema de Comando de Incidentes).

#### É importante saber:

**O Coordenador Operacional** é a pessoa responsável por organizar as primeiras ações de atendimento no momento da ocorrência. Ele é a fonte ígnea para a gestão do desastre, deve ser uma pessoa com poder de articulação entre as secretarias municipais, que consiga prover através de contatos os meios necessários para o atendimento inicial ao desastre. Sua atuação se inicia com o comunicado do evento e se encerra com a formação do comando do SCI

**O Gabinete Gestor de Desastre (comando do SCI)** é responsável pela operação como um todo. Cabe a ele desenvolver os protocolos e respostas geradas pelas demandadas provenientes do incidente. Para a concepção deste gabinete é interessante que as pessoas que irão fazer parte do mesmo contemplam as seguintes características:

- A) Pessoas que tenham responsabilidade pelas suas ações;
- B) Pessoas que tenham o controle e articulação de grande número de recursos;
- C) Pessoas que tenham grande representatividade no contexto do município;
- D) Pessoas que tenham responsabilidade legal para a questão;
- E) Pessoas com poder de decisão;

Dentro deste contexto sugerimos, no âmbito municipal, que a composição do gabinete seja formada pelos representantes das pastas de Obras, Saúde, Defesa Civil, Segurança Pública e Prefeito Municipal.

#### **1.4. Instruções para a manutenção do plano**

Para melhoria do Plano de Contingência, os órgãos envolvidos na sua elaboração deverão realizar simulados conjuntos no mínimo **duas** vezes ao ano, sob a coordenação do **Coordenador Operacional**, emitindo relatório ao final de cada exercício, destacando os pontos do Plano de Contingência que merecem alteração ou reformulação, as dificuldades encontradas na sua execução e as sugestões de aprimoramento dos procedimentos adotados. Com base nas informações contidas nestes relatórios, os participantes deverão se reunir para elaborar a revisão do Plano, lançando uma nova versão que deverá ser distribuída aos órgãos de interesse

## **2. FINALIDADE**

O plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil - PLANCON do município de **Rolândia - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos na resposta a emergências e desastres quando da atuação direta ou indireta em eventos relacionados a estes desastres naturais, recomendando e padronizando a partir da adesão dos órgãos signatários os aspectos relacionados ao monitoramento, alerta, alarme e resposta, incluindo as ações de socorro, ajuda humanitária e reabilitação de cenários, a fim de reduzir os danos e prejuízos decorrentes.

### **2.1. Pressupostos do Planejamento**

Para a utilização deste Plano, admitem-se as seguintes condições e limitações presentes:

- A capacidade de resposta dos órgãos de emergência não sofre alterações significativas nos períodos noturnos, feriados e finais de semana, enquanto os demais órgãos dependerão de um plano de chamada para a sua mobilização nos períodos fora do horário comercial;
- É desejável que o tempo de mobilização interna de cada órgão envolvido neste plano seja de no máximo 2 (duas) horas, **independente do dia da semana ou horário do acionamento**;
- A mobilização dos órgãos estaduais de emergência ocorrerá em **2 (duas) horas** após ser autorizada;
- O monitoramento deverá ser capaz de estabelecer as condições para um alerta indicando a possibilidade de ocorrências com **5 (cinco) horas de antecedência** para deslizamentos de grande impacto, inundações bruscas ou processos geológicos ou hidrológicos correlatos;
- Os sistemas de telefonia celular e rádio comunicação não serão afetados pelos eventos descritos nos cenários accidentais, e caso sejam afetados deverá ser acionado o mais rapidamente possível a REER (Rede Estadual de Emergência de Radioamadores) através dos telefones de plantão da CEDEC - (41) 3281-2513 ou (41) 99252-8250;
- O mau tempo pode ser um condicionante que impedirá o deslocamento de aeronaves para a região;
- O tempo de permanência em operação de representantes ou grupos de cada órgão dependerá das características do desastre;
- As funções desenvolvidas pelas instituições quando na recorrência de um desastre não ensejam qualquer tipo de remuneração, sendo considerado serviço de relevante interesse público;

### 3. CARACTERIZAÇÃO DO CENÁRIO

Para a caracterização do cenário foi adotada uma metodologia que buscou levantar informações de áreas que apresentaram uma recorrência com relações aos desastres pertinentes a este plano. Para estas áreas adotou-se uma nomenclatura de "áreas de atenção", que são localidades que historicamente já estiveram envolvidas ou ainda se envolvem sazonalmente com algum dos tipos de ocorrências, como alagamentos, inundações ou deslizamentos. É importante ressaltar que cada área de atenção se refere a uma localidade específica, se, por exemplo, no município há dois bairros que comumente alagam neste município há no mínimo duas áreas de atenção.

A ideologia do plano é de que cadastradas todas as "áreas de atenção" do município, seja possível, quando em um alerta meteorológico, poder priorizar, através da análise dos dados constante em cada área, qual localidade irá ter uma intervenção prioritária dos órgãos de resposta.

**Lembrete: Para parâmetros de priorização de alerta nas áreas de atenção:**

<b>1º</b>	Aquelas com maior concentração populacional correlacionada com a pior predominância construtiva;
<b>2º</b>	Aquelas com pior infraestrutura;
<b>3º</b>	Aquelas com mais pontos sensíveis dentro dos polígonos, como asilos, escolas, hospitais, etc;

Na sequência estão as fichas de cadastro destas áreas de atenção, divididas em três sessões:

- 1) Áreas de atenção de Alagamentos;
- 2) Áreas de atenção de Deslizamentos;
- 3) Áreas de atenção de Inundações;



**Total de áreas: 5**

**Alagamento**

## Dados Básicos

**Localidade:** Acesso ao novo cemitério municipal

**Nome do rio:**

**Nome da bacia hidrográfica:**

**Detalhamento:**

riacho que passa por baixo da rua de acesso ao novo cemitério

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 50 **Prédios públicos:** 1 **Infraestrutura:** 4

**Pontos sensíveis:**

com as fortes chuvas há o aumento no nível do rio que pode alagar o local prejudicando a passagem para o novo cemitério municipal e causando transtornos a população local

**População afetável:** 250

**Característica da área afetável:** Área Urbana

**Tipo de ocupação:** Loteamento com infraestrutura

**Predominância construtiva:** Alvenaria

## Fatores de risco

**Descrição:**

as fortes chuvas podem trazer detritos que tapam a passagem do rio alagando a via

**Responsável pelo levantamento dos dados:**

José Augusto Liasch da Silva

**Responsável pelo preenchimento:** Miguel Guilherme Consani Nogueira

**Cargo/função:** Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

## Fotos do local





## Dados Básicos

**Localidade:** Av. Aylton Rodrigues Alves próximo ao Kartódromo

**Nome do rio:**

**Nome da bacia hidrográfica:**

**Detalhamento:**

Apenas uma rua afetada com cerca de 6 residências próximas e com influência no trânsito da região. Av. Aylton Rodrigues Alves em frente à empresa BIOPAR e próximo ao Kartódromo Municipal.

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 6 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

**Pontos sensíveis:**

Não há pontos sensíveis nesta localidade, apenas algumas poucas residências.

**População afetável:** 50

**Característica da área afetável:** Área Urbana

**Tipo de ocupação:** Casas isoladas

**Predominância construtiva:** Alvenaria

## Fatores de risco

**Descrição:**

A área localiza-se em uma baixada e já sofreu com alagamentos em situações de muita chuva.

**Responsável pelo levantamento dos dados:**

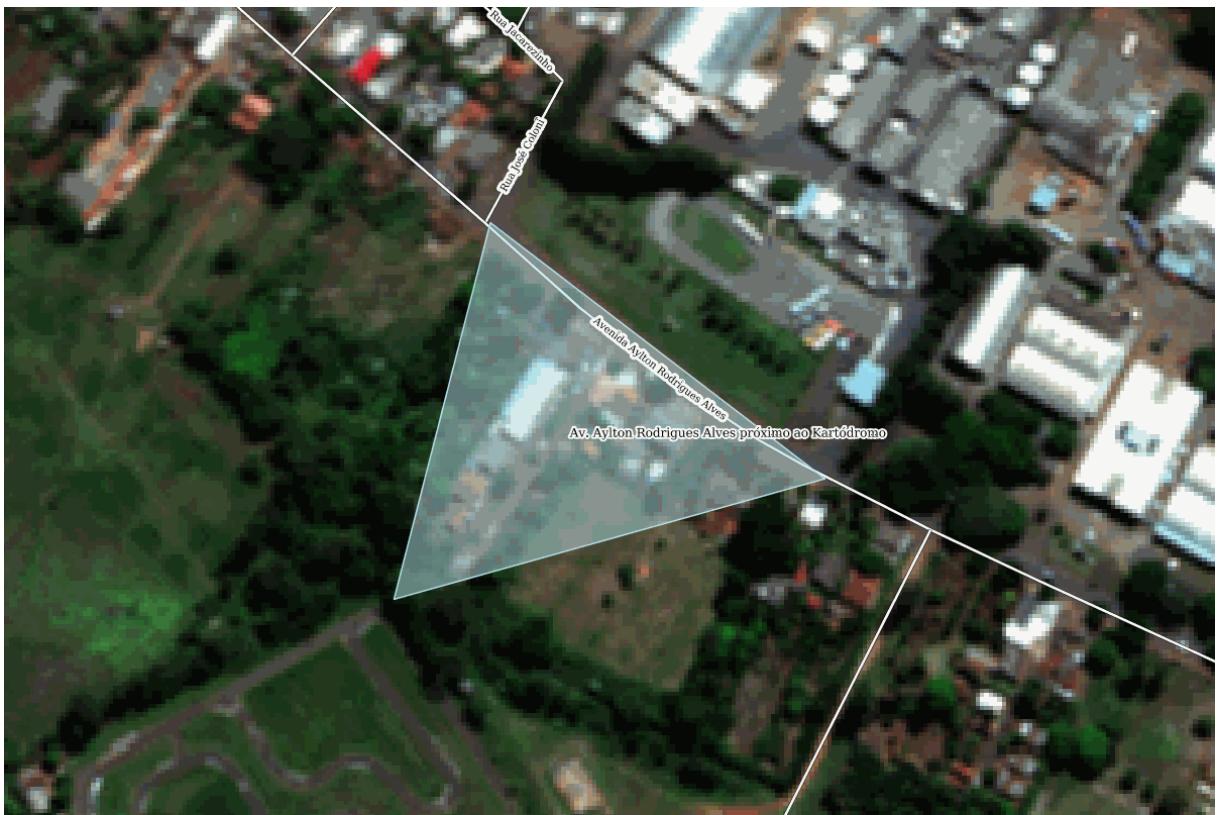
João Ricardo Campaner - Secretário de Planejamento

**Responsável pelo preenchimento:** Miguel Guilherme Consani Nogueira

**Cargo/função:** Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

## Fotos do local





## Dados Básicos

**Localidade:** Estrada do São Rafael

**Nome do rio:**

**Nome da bacia hidrográfica:**

**Detalhamento:**

área de alagamento com risco na ponte

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 30 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 1

**Pontos sensíveis:**

ponte com risco de alagamento

**População afetável:** 30

**Característica da área afetável:** Área Rural

**Tipo de ocupação:** Casas isoladas, Sem ocupações, Loteamento sem infraestrutura

**Predominância construtiva:** Madeira

## Fatores de risco

**Descrição:**

chuvas fortes

**Responsável pelo levantamento dos dados:**

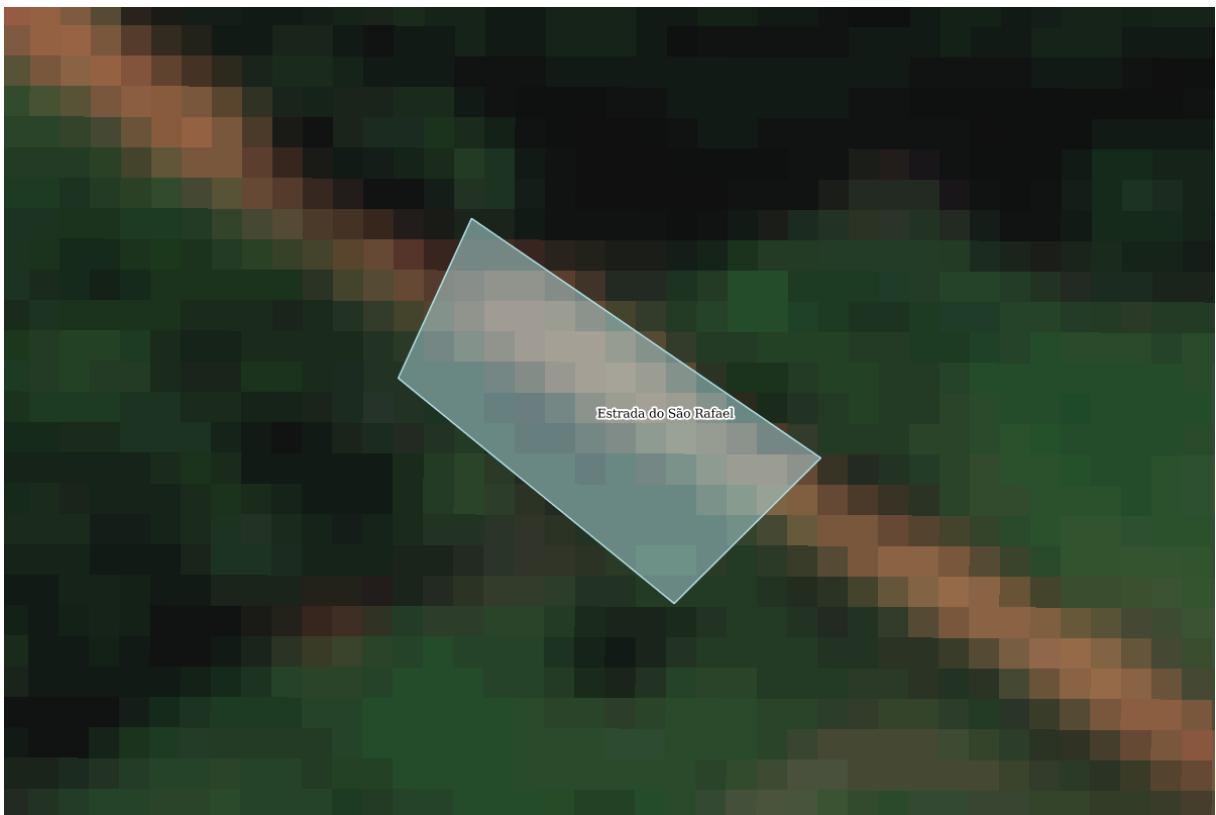
José Augusto

**Responsável pelo preenchimento:** Miguel Guilherme Consani Nogueira

**Cargo/função:** Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

## Fotos do local





## Dados Básicos

**Localidade:** Ponte do conjunto terezópolis

**Nome do rio:**

**Nome da bacia hidrográfica:**

**Detalhamento:**

ponte que foi refeita após as fortes chuvas de janeiro de 2016

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 3 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 1

**Pontos sensíveis:**

O nível do rio sobe com as fortes chuvas e alaga a ponte isolando as casas após a ela

**População afetável:** 10

**Característica da área afetável:** Área Urbana

**Tipo de ocupação:** Casas isoladas, Loteamento com infraestrutura

**Predominância construtiva:** Alvenaria

## Fatores de risco

**Descrição:**

a ponte ruiu em 2016 sendo construída uma paliativa que também não suportou as fortes chuvas seguintes, sendo então feita uma ponte definitiva que pode se alagar com o aumento do nível da água durante a chuva

**Responsável pelo levantamento dos dados:**

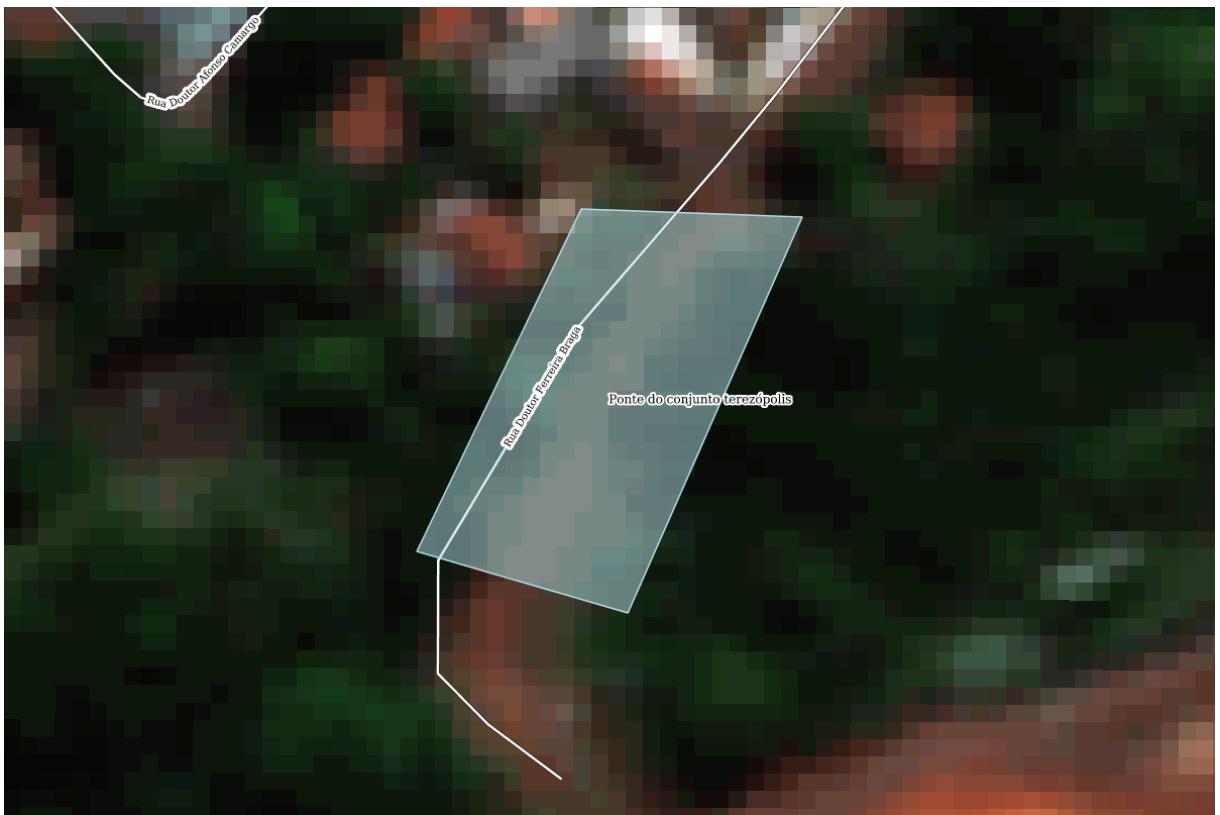
José augusto Liasch da Silva

**Responsável pelo preenchimento:** Miguel Guilherme Consani Nogueira

**Cargo/função:** Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

## Fotos do local





## Dados Básicos

**Localidade:** Trincheira sob a linha férrea

**Nome do rio:**

**Nome da bacia hidrográfica:**

**Detalhamento:**

trincheira que passa sob a linha férrea com profundidade propícia ao acúmulo de água durante as chuvas

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 250 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 1

**Pontos sensíveis:**

alagamento comprometeria a via bem como a circulação de veículos no local

**População afetável:** 3000

**Característica da área afetável:** Área Urbana

**Tipo de ocupação:** Loteamento com infraestrutura

**Predominância construtiva:** Alvenaria

## Fatores de risco

**Descrição:**

As fortes chuvas podem superar a capacidade de escoamento do local, ou o lixo pode tapar as galerias, acarretando em uma inundação da via

**Responsável pelo levantamento dos dados:**

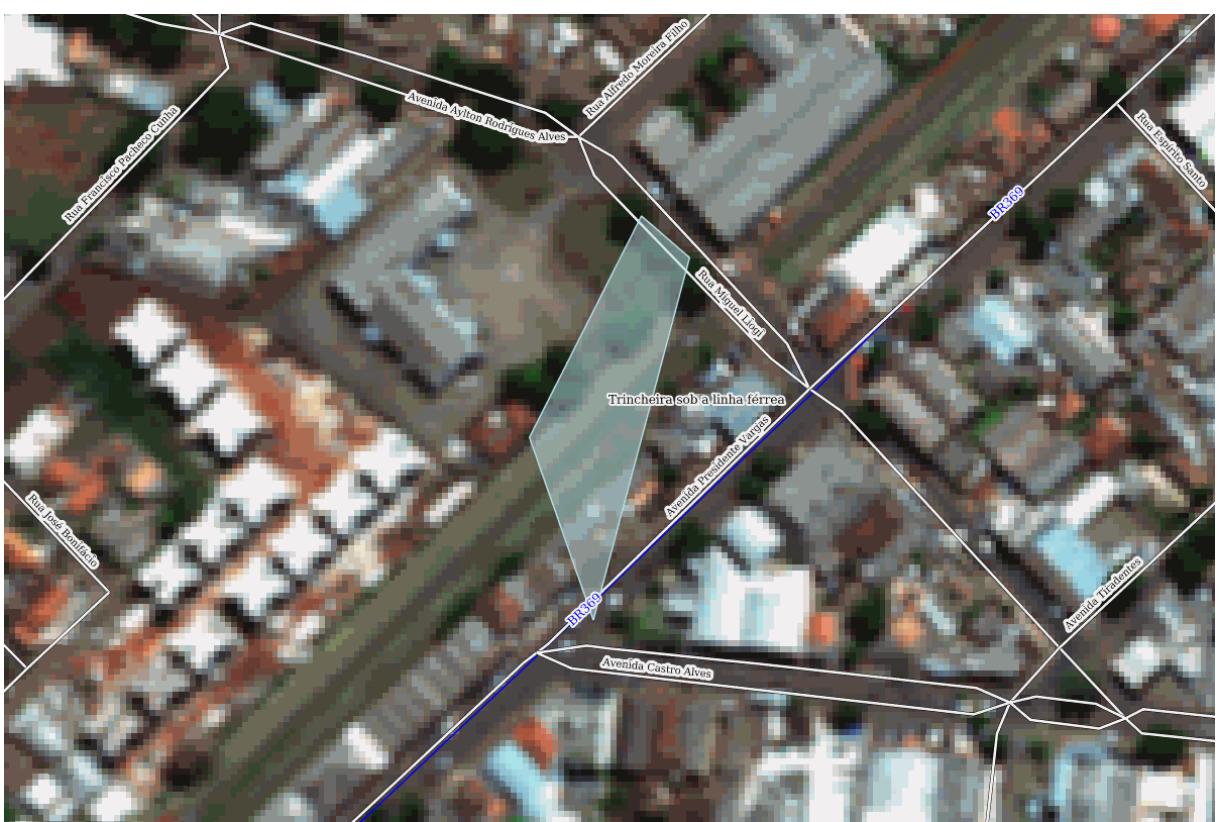
José Augusto Liasch da Silva

**Responsável pelo preenchimento:** José Augusto Liasch da Silva

**Cargo/função:** Outro/Secretário(a) (COMPDEC)

## Fotos do local





# Deslizamento



**Total de áreas: 0**

**O município não possui áreas de deslizamento**

# Inundação



**Total de áreas: 8**

## Dados Básicos

**Localidade:** Associação da big Frango

**Nome do rio:**

**Nome da bacia hidrográfica:**

**Detalhamento:**

barragem rompida nas chuvas de janeiro de 2016, nível intenso de aguas correm neste local com fortes chuvas, risco de deslizamento de barranco ao redor

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 2 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 2

**Pontos sensíveis:**

moradores ilhadados quando chove

**População afetável:** 10

**Característica da área afetável:** Área Urbana

**Tipo de ocupação:** Casas isoladas, Loteamento com infraestrutura

**Predominância construtiva:** Alvenaria

## Fatores de risco

**Descrição:**

chuvas fortes elevam o nível do rio que rompeu a barragem interrompendo a passagem dos moradores

**Responsável pelo levantamento dos dados:**

José Augusto Liasch da silva

**A área de atenção possui uma barragem:** Sim

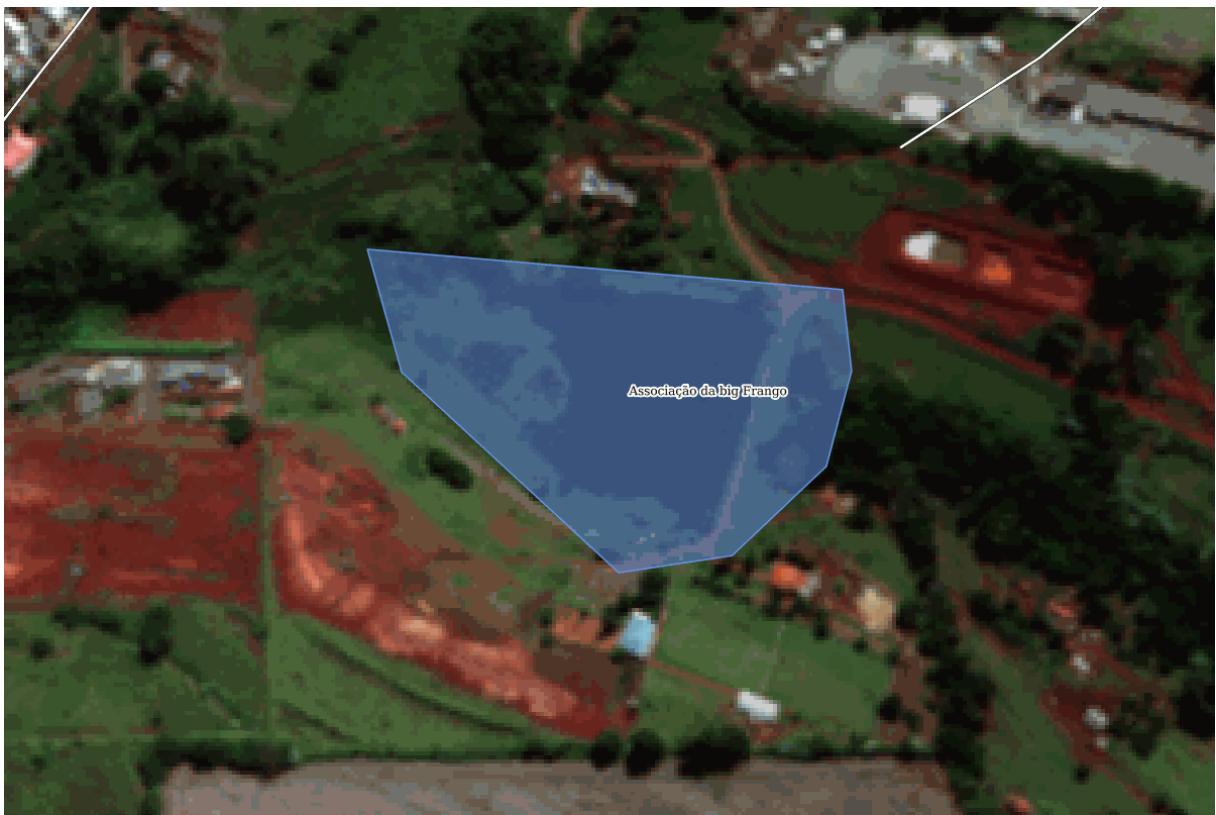
**Nome da barragem:** possuia a barragem da associação da Big Frango

**Responsável pelo preenchimento:** Miguel Guilherme Consani Nogueira

**Cargo/função:** Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

## Fotos do local





## Dados Básicos

**Localidade:** Distrito de Nossa Senhora Aparecida - Bartira

**Nome do rio:**

**Nome da bacia hidrográfica:**

**Detalhamento:**

Ponte com alagamento

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 25 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 1

**Pontos sensíveis:**

alagamento e risco de desabamento de ponte

**População afetável:** 50

**Característica da área afetável:** Área Rural

**Tipo de ocupação:** Casas isoladas, Sem ocupações, Loteamento sem infraestrutura

**Predominância construtiva:** Outros

## Fatores de risco

**Descrição:**

chuvas fortes

**Responsável pelo levantamento dos dados:**

José Augusto

**A área de atenção possui uma barragem:** Não

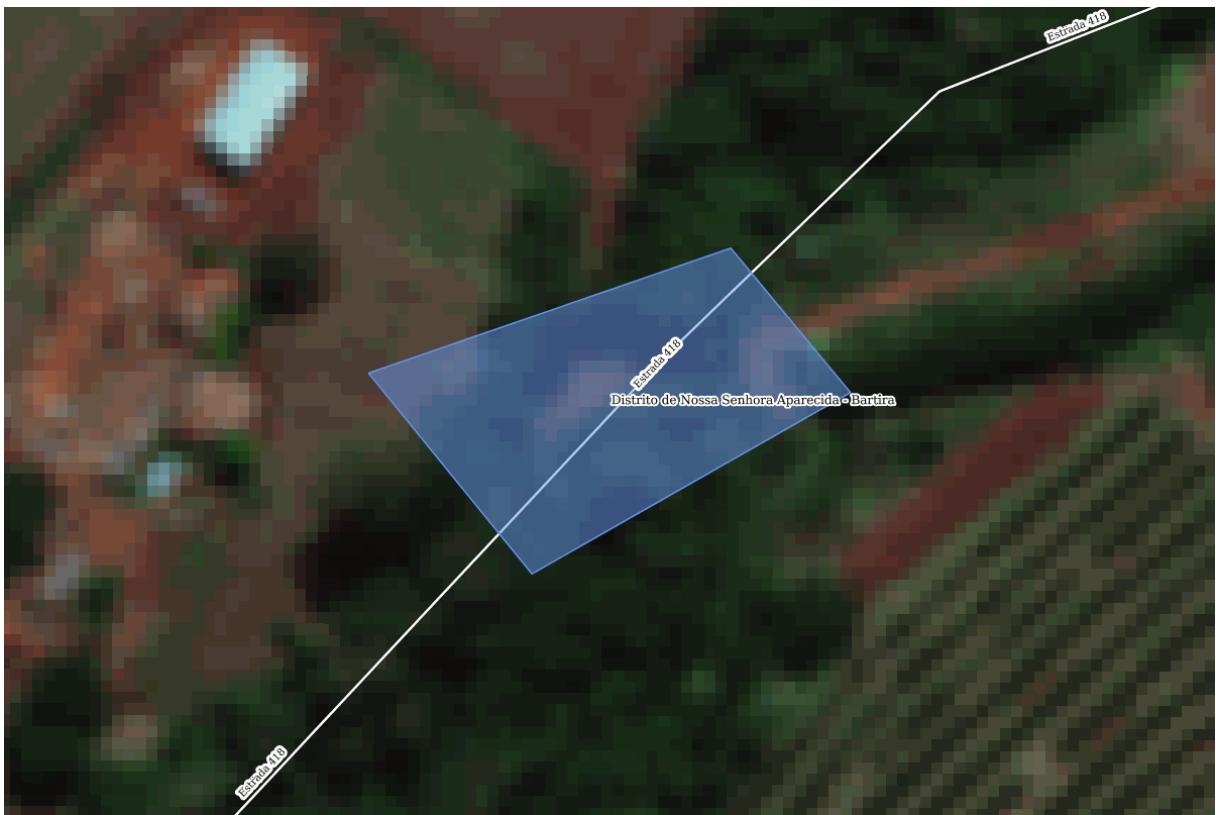
**Nome da barragem:**

**Responsável pelo preenchimento:** Miguel Guilherme Consani Nogueira

**Cargo/função:** Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

## Fotos do local





## Dados Básicos

**Localidade:** Estação de tratamento da SANEPAR

**Nome do rio:**

**Nome da bacia hidrográfica:**

**Detalhamento:**

Local com risco de inundação

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 0 **Prédios públicos:** 1 **Infraestrutura:** 1

**Pontos sensíveis:**

alagamento da via

**População afetável:** 50

**Característica da área afetável:** Área Rural

**Tipo de ocupação:** Sem ocupações, Loteamento com infraestrutura

**Predominância construtiva:** Alvenaria

## Fatores de risco

**Descrição:**

Rio transborda

**Responsável pelo levantamento dos dados:**

José Augusto

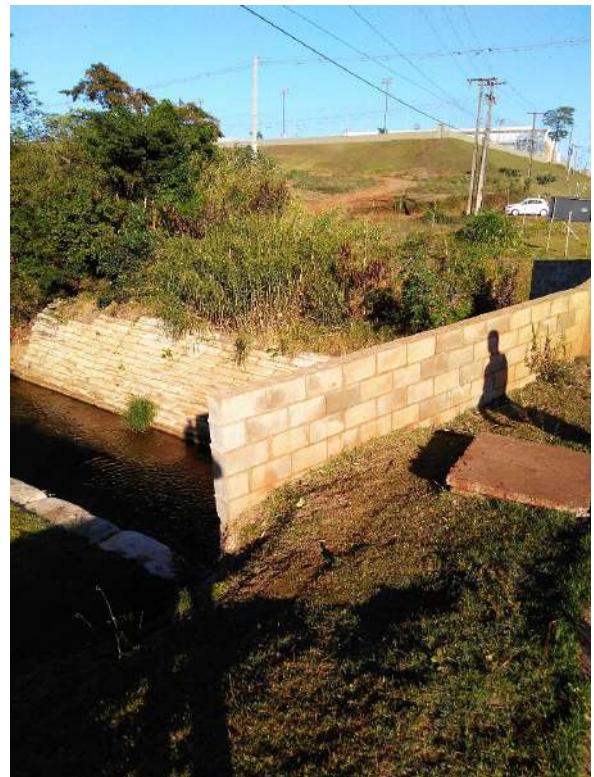
**A área de atenção possui uma barragem:** Sim

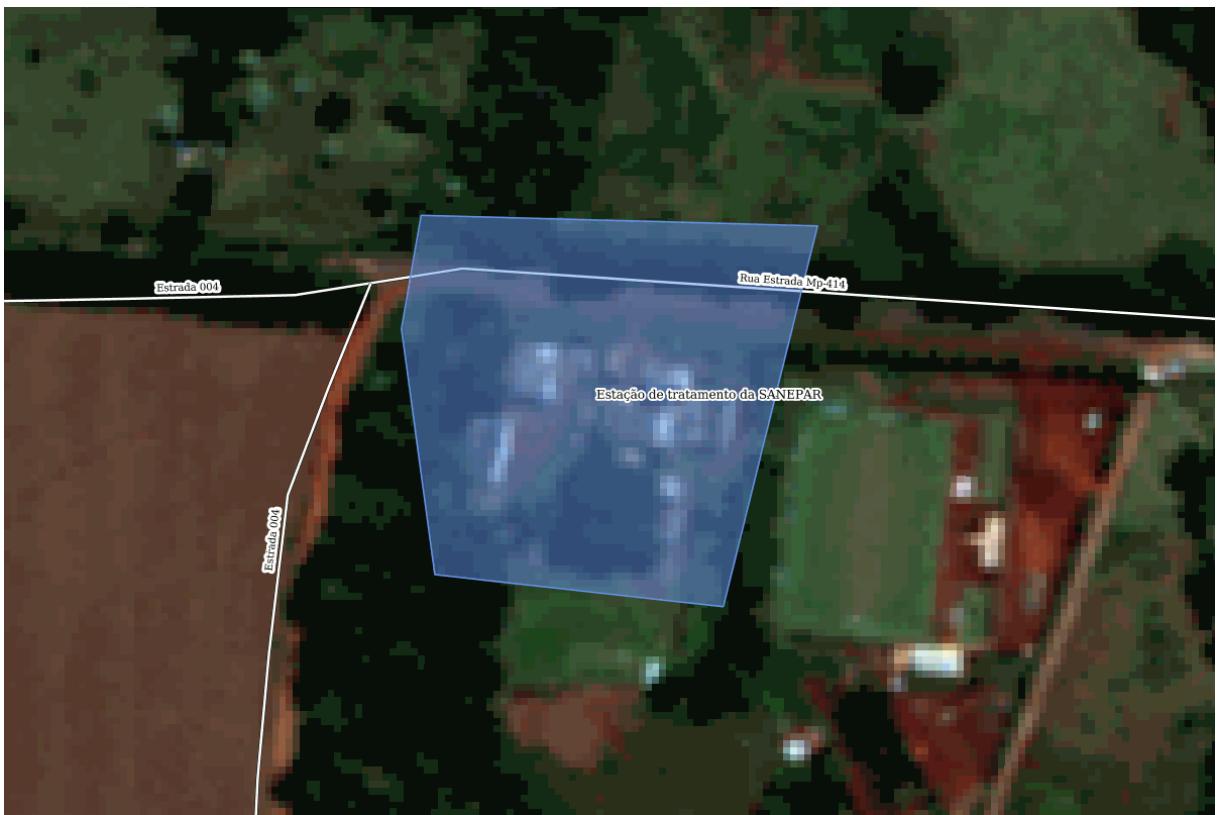
**Nome da barragem:** barragem da estação

**Responsável pelo preenchimento:** Miguel Guilherme Consani Nogueira

**Cargo/função:** Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

## Fotos do local





## Dados Básicos

**Localidade:** Lago do São Fernando

**Nome do rio:**

**Nome da bacia hidrográfica:**

**Detalhamento:**

Barragem que formou o lago do são fernando

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 250 **Prédios públicos:** 1 **Infraestrutura:** 1

**Pontos sensíveis:**

lago do conjunto são fernando, com uma pequena barragem que represa o rio e forma o lago, a trubulação canaliza o escoamento por baixo da via pública do principal acesso ao conjunto

**População afetável:** 1300

**Característica da área afetável:** Área Urbana

**Tipo de ocupação:** Loteamento com infraestrutura

**Predominância construtiva:** Alvenaria

## Fatores de risco

**Descrição:**

com as fortes chuvas o lago pode transbordar a barragem e alagar a via do principal acesso ao conjunto

**Responsável pelo levantamento dos dados:**

José Augusto Liasch da Silva

**A área de atenção possui uma barragem:** Sim

**Nome da barragem:** Lago do São Fernando

**Responsável pelo preenchimento:** Miguel Guilherme Consani Nogueira

**Cargo/função:** Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

## Fotos do local



Plano de contingência do município de Rolândia - PR



## Dados Básicos

**Localidade:** Ponte da arcol

**Nome do rio:**

**Nome da bacia hidrográfica:**

**Detalhamento:**

ponte com risco de inundação

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 0 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 1

**Pontos sensíveis:**

ponte em alvenaria que serve para translado e escoamento de safra

**População afetável:** 50

**Característica da área afetável:** Área Rural

**Tipo de ocupação:** Habitações precárias, Loteamento sem infraestrutura

**Predominância construtiva:** Alvenaria

## Fatores de risco

**Descrição:**

Chuvas fortes fazem o rio subir e os detritos represam água na estrutura da ponte

**Responsável pelo levantamento dos dados:**

José Augusto Liasch da Silva

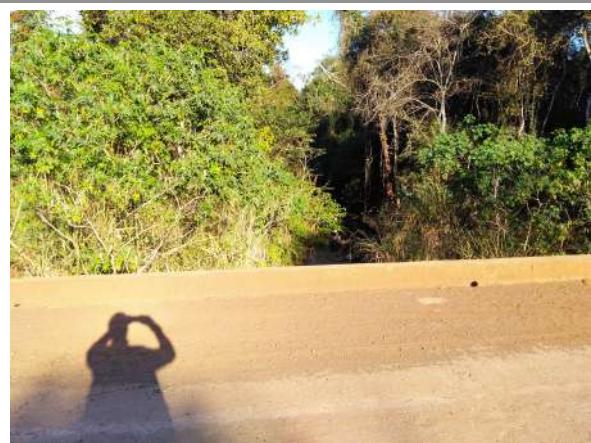
**A área de atenção possui uma barragem:** Não

**Nome da barragem:**

**Responsável pelo preenchimento:** Miguel Guilherme Consani Nogueira

**Cargo/função:** Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

## Fotos do local





## Dados Básicos

**Localidade:** Ponte rural estrada da arcol

**Nome do rio:**

**Nome da bacia hidrográfica:**

**Detalhamento:**

Ponte que segue em área rural com risco de alagamento

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 0 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 1

**Pontos sensíveis:**

ponte em alvenaria

**População afetável:** 50

**Característica da área afetável:** Área Rural

**Tipo de ocupação:** Habitações precárias, Loteamento sem infraestrutura

**Predominância construtiva:** Alvenaria

## Fatores de risco

**Descrição:**

Com chuvas fortes os detritos carregados pelo rio podem acumular na estrutura da ponte represando agua e alagando o local

**Responsável pelo levantamento dos dados:**

José Augusto Liasch da Silva

**A área de atenção possui uma barragem:** Não

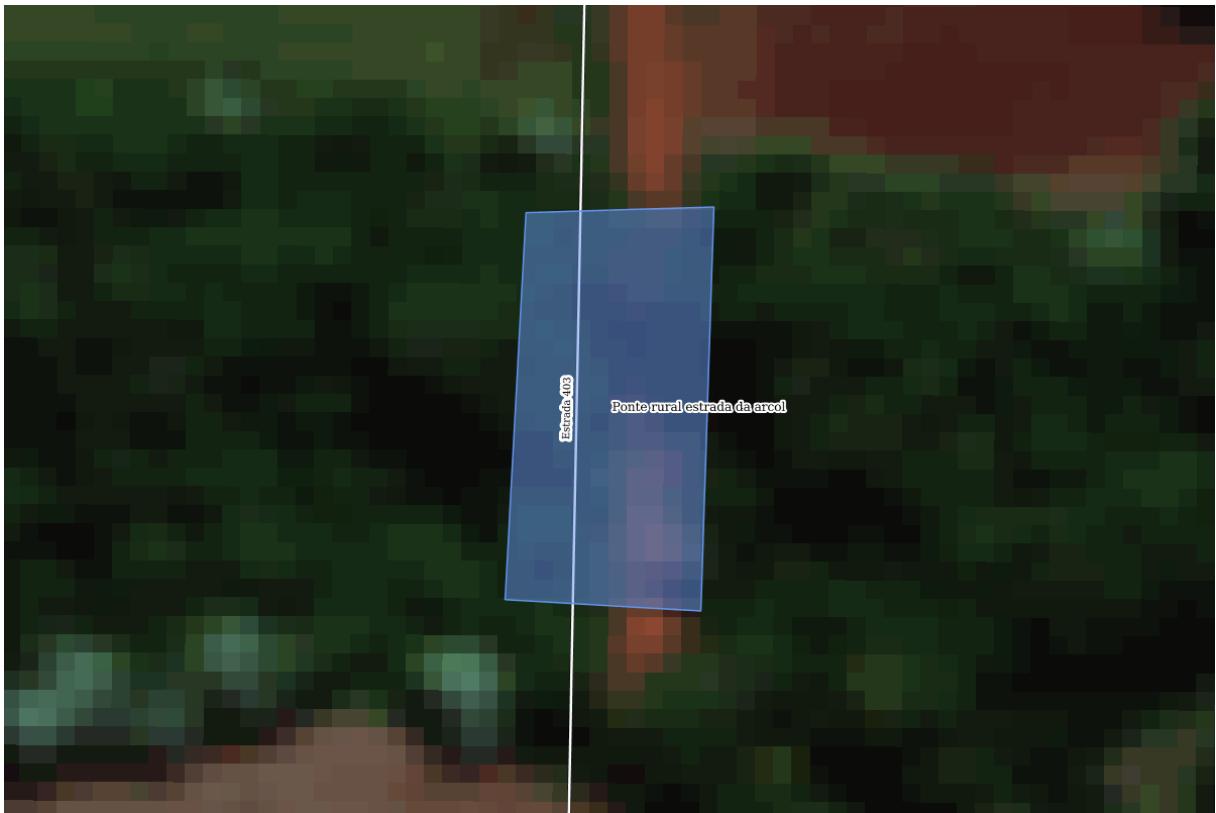
**Nome da barragem:**

**Responsável pelo preenchimento:** Miguel Guilherme Consani Nogueira

**Cargo/função:** Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

## Fotos do local





## Dados Básicos

**Localidade:** Represa da prainha (Jardim do lago)

**Nome do rio:**

**Nome da bacia hidrográfica:**

**Detalhamento:**

pequeno lago represado com uma barragem simples em fundo de vale

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 0 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

**Pontos sensíveis:**

o nível do lago sobe muito durante as fortes chuvas, podendo acarretar em risco a população local

**População afetável:** 250

**Característica da área afetável:** Área Urbana

**Tipo de ocupação:** Loteamento com infraestrutura

**Predominância construtiva:** Alvenaria

## Fatores de risco

**Descrição:**

chuvas fortes podem acarretar em risco com o aumento do nível do lago podendo transpor a pequena barragem

**Responsável pelo levantamento dos dados:**

josé Augusto liasch da silva

**A área de atenção possui uma barragem:** Sim

**Nome da barragem:** prainha (represa Jardim do Lago)

**Responsável pelo preenchimento:** Miguel Guilherme Consani Nogueira

**Cargo/função:** Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

## Fotos do local





## Dados Básicos

**Localidade:** Represa do Ingazinho

**Nome do rio:**

**Nome da bacia hidrográfica:**

**Detalhamento:**

Inundações com desmoronamento da barragem

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 1 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 1

**Pontos sensíveis:**

Pousada

**População afetável:** 300

**Característica da área afetável:** Área Urbana

**Tipo de ocupação:** Casas isoladas

**Predominância construtiva:** Madeira

## Fatores de risco

**Descrição:**

Destruição da barragem

**Responsável pelo levantamento dos dados:**

Misael

**A área de atenção possui uma barragem:** Sim

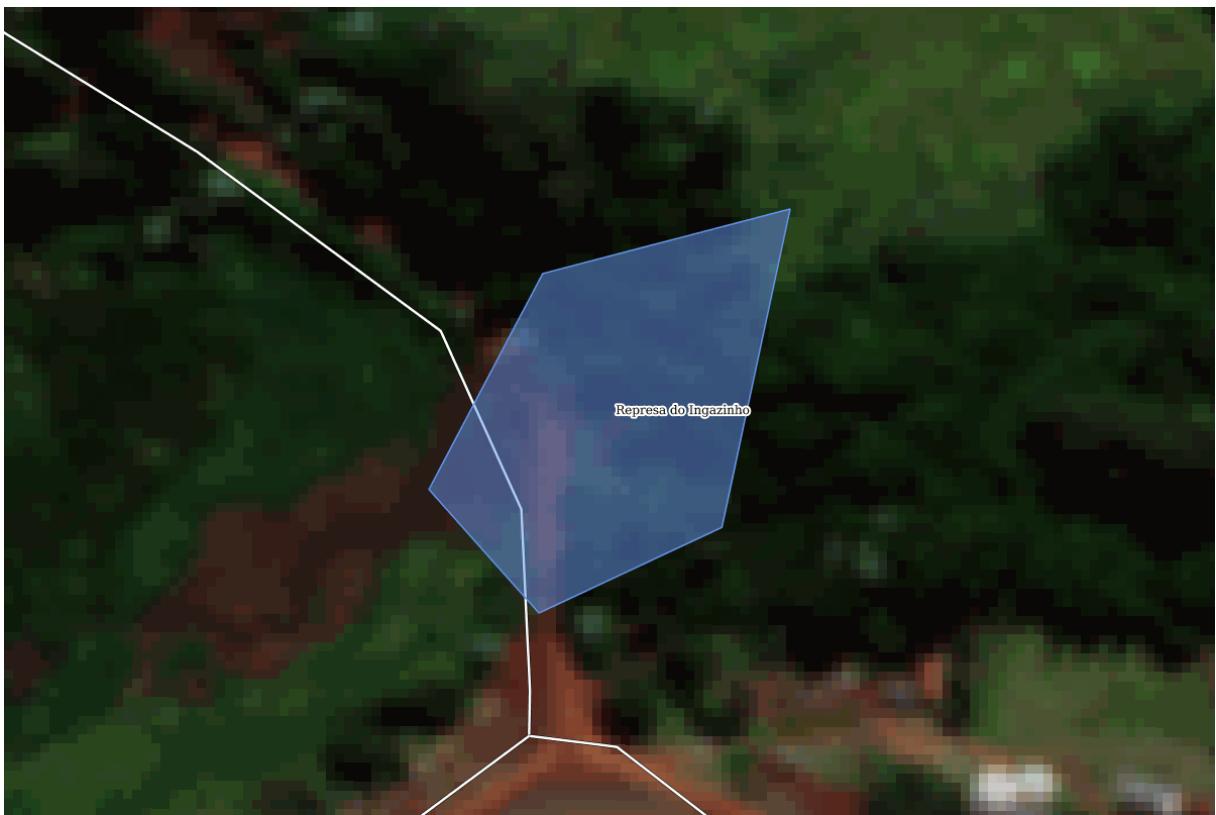
**Nome da barragem:** Ingazinho

**Responsável pelo preenchimento:** Miguel Guilherme Consani Nogueira

**Cargo/função:** Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

## Fotos do local





## 4. CADASTRO DE ABRIGOS

A ficha de cadastro de abrigos foi idealizada para auxiliar na formação destes locais, pois muito mais importante do que ter referenciado um local físico para recepcionar estas pessoas é ter uma estrutura de pessoal e logística previamente estabelecida, onde os atores de gestão terão a consciência de suas ações, qualificando assim desta maneira o atendimento.

### 4.1. Quando ativar o abrigo:

Os responsáveis pela ativação dos abrigos devem ser acionados sempre que houver a emissão de alertas para as áreas de atenção. Caso haja a confirmação da necessidade de remoção das pessoas das áreas de atenção, os responsáveis deverão ativar os abrigos. O abrigo deverá ser ativado ainda quando na ocorrência de um desastre que atinja localidades com ocupação e que haja a necessidade de se alocar pessoas em um local seguro.

#### Check-list para ativar o abrigo:

- ( ) Confirmado o alerta ou ocorreu um evento com necessidade de realocar pessoas;
- ( ) Verifique as áreas atingidas ou com alerta;
- ( ) Verifique dentro do cadastro de abrigos qual deles é o mais adequado para abrigar estas pessoas;
- ( ) Verifique se o número de pessoas atingidas pode ser alocado em um único abrigo ou se será necessário mais de um abrigo;
- ( ) Verifique o meio de transporte e as rotas a serem utilizadas para a retirada destas pessoas (sugestão: Utilizar ônibus, verificar no cadastro de recursos);
- ( ) Acionar os gestores do abrigo a ser mobilizado, conforme cadastro;
- ( ) Solicitar confirmação de condições do abrigo acionado, para início das atividades;

**IMPORTANTE: Um abrigo deve ser planejado para cada sete dias, ou seja, os recursos necessários para a sua organização devem ser estimados para este período, podendo ser reorganizado na mesma proporção caso seja necessário.**

#### SUGESTÃO PARA ROTINA DE ABRIGOS

Atividades/Rotinas	Horários sugeridos
Alvorada (despertar)	7h
Café da manhã	7h30m até 8h
Almoço	12h até 13h
Jantar	18h até 19h
Abertura / fechamento do abrigo	6h / 23h
Lactário (lactante-amamentação)	2h, 5h, 8h, 11h, 14h, 17h, 20h, 23h
Espaço recreativo	8h até 11h e 14h até 17h



**Total de abrigos: 5**

**Abrigos**

## Dados Básicos

**Município:** Rolândia - PR

**Tipo do Abrigo:** Ginásio de esportes

**Local do Abrigo:** Ginásio de Esportes Emílio Gomes

**Endereço:** Avenida Castro Alves

**nº:** 2116

**CEP:** 86600041

**Coordenadas - Latitude:** 23°19'00.4"

**Coordenadas - Longitude:** 51°22'13.8"

## Equipe de Administração do Abrigo

### Gerência do Abrigo:

**Nome Responsável:** Thiago Barão de Souza

**Fone fixo:** (43) 3906-1117

**Celular:** (43) 99969-5079

**Email:** thgbarao@hotmail.com

**Nome Adjunto:** Bruno José Fonseca

**Fone fixo:** (43) 3906-1117

**Celular:** (43) 99653-7981

**Email:** esportes@rolandia.pr.gov.br

### Staff:

#### Coordenador Social:

**Fone fixo:**

**Celular:**

**Email:**

#### Coordenador Social Adjunto:

**Fone fixo:**

**Celular:**

**Email:**

#### Coordenador Saúde:

**Fone fixo:**

**Celular:**

**Email:**

#### Coordenador Saúde Adjunto:

**Fone fixo:**

**Celular:**

**Email:**

### Logística:

#### Coordenador Logística:

**Fone fixo:**

**Celular:**

**Email:**

#### Coordenador Logística Adjunto:

**Fone fixo:**

**Celular:**

**Email:**

## Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:

1000 pessoas

Há espaços para almoxarifado?

Sim

Existe cozinha no local?

Sim

Existe água encanada?

Sim

Existe coleta de lixo regular?

Sim

Quantidade de banheiros:

6 Masc. 6 Fem.

Quantidade de chuveiros:

5 Masc. 5 Fem.

Há espaços para lavanderia?

Sim

Há espaço para secagem de roupas?

Sim

Há espaço para área de recreação?

Sim

Há fornecimento de energia elétrica?

Sim

Há espaço para abrigo de animais?

Não

Há espaço reservado para alimentação?

Sim

Capacidade do reservatório de água:

40000 litros

### Observações:

**Responsável pelas informações:** Bruno José Fonseca

## Dados Básicos

**Município:** Rolândia - PR

**Tipo do Abrigo:** Escola

**Local do Abrigo:** Escola Municipal Arthur da Costa e Silva

**Endereço:** Avenida Romário Martins

**nº:** 800      **CEP:** 86600165

**Coordenadas - Latitude:** 23°18'35.8"

**Coordenadas - Longitude:** 51°21'36.1"

## Equipe de Administração do Abrigo

### Gerência do Abrigo:

**Nome Responsável:** Elaine Christina Gorla Tenório

**Fone fixo:** (43) 3906-1107

**Celular:** (43) 99912-9220

**Email:** elaineGORLATENORIO@hotmail.com

**Nome Adjunto:** Fracielle Ferreira Daré

**Fone fixo:** (43) 3906-1107

**Celular:** (43) 99617-0542

**Email:** fracielledare@yahoo.com.br

### Staff:

#### Coordenador Social:

**Fone fixo:**

**Celular:**

**Email:**

#### Coordenador Social Adjunto:

**Fone fixo:**

**Celular:**

**Email:**

#### Coordenador Saúde:

**Fone fixo:**

**Celular:**

**Email:**

#### Coordenador Saúde Adjunto:

**Fone fixo:**

**Celular:**

**Email:**

### Logística:

#### Coordenador Logística:

**Fone fixo:**

**Celular:**

**Email:**

#### Coordenador Logística Adjunto:

**Fone fixo:**

**Celular:**

**Email:**

## Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	80 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	2 Masc.	2 Fem.
Quantidade de chuveiros:	1 Masc.	0 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Sim	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	1500 litros	

### Observações:

**Responsável pelas informações:** Fracielle Ferreira Daré

## Dados Básicos

**Município:** Rolândia - PR

**Tipo do Abrigo:** Escola

**Local do Abrigo:** Escola Municipal Garrastazu MédicI

**Endereço:** Rua José Lannes

**nº:** 101

**CEP:** 86604172

**Coordenadas - Latitude:** 23°01'34.7"

**Coordenadas - Longitude:** 51°23'21.8"

## Equipe de Administração do Abrigo

### Gerência do Abrigo:

**Nome Responsável:** Silvana Cristina Borges Segatieri

**Fone fixo:** (43) 3906-1098

**Celular:** (43) 99108-1750

**Email:** silvianasegatieri@hotmail.com

**Nome Adjunto:** Michel Guebara GÜLZOW

**Fone fixo:** (43) 3906-1098

**Celular:** (43) 99602-7940

**Email:** michelgg@gmail.com

### Staff:

#### Coordenador Social:

**Fone fixo:**

**Celular:**

**Email:**

#### Coordenador Social Adjunto:

**Fone fixo:**

**Celular:**

**Email:**

#### Coordenador Saúde:

**Fone fixo:**

**Celular:**

**Email:**

#### Coordenador Saúde Adjunto:

**Fone fixo:**

**Celular:**

**Email:**

### Logística:

#### Coordenador Logística:

**Fone fixo:**

**Celular:**

**Email:**

#### Coordenador Logística Adjunto:

**Fone fixo:**

**Celular:**

**Email:**

## Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:

200 pessoas

Há espaços para almoxarifado?

Sim

Existe cozinha no local?

Sim

Existe água encanada?

Sim

Existe coleta de lixo regular?

Sim

Quantidade de banheiros:

7 Masc. 7 Fem.

Quantidade de chuveiros:

0 Masc. 0 Fem.

Há espaços para lavanderia?

Sim

Há espaço para secagem de roupas?

Sim

Há espaço para área de recreação?

Sim

Há fornecimento de energia elétrica?

Sim

Há espaço para abrigo de animais?

Sim

Há espaço reservado para alimentação?

Sim

Capacidade do reservatório de água:

3000 litros

### Observações:

**Responsável pelas informações:** Michel Guebara GÜLZOW

## Dados Básicos

**Município:** Rolândia - PR

**Tipo do Abrigo:** Escola

**Local do Abrigo:** Escola Municipal Maria do Carmo Campos

**Endereço:** Rua Antônio Campaner

**nº:** 255

**CEP:** 86604600

**Coordenadas - Latitude:** 23°19'24.6"

**Coordenadas - Longitude:** 51°23'32.5"

## Equipe de Administração do Abrigo

### Gerência do Abrigo:

**Nome Responsável:** Elaine dos Santos Feitosa

**Fone fixo:** (43) 3906-1082

**Celular:** (43) 99926-1089

**Email:** valdeirelaine@hotmail.com

**Nome Adjunto:** Maria Aparecida Sorje

**Fone fixo:** (43) 3906-1082

**Celular:** (43) 99603-9041

**Email:** cida.sorje@hotmail.com

### Staff:

#### Coordenador Social:

**Fone fixo:**

**Celular:**

**Email:**

#### Coordenador Social Adjunto:

**Fone fixo:**

**Celular:**

**Email:**

#### Coordenador Saúde:

**Fone fixo:**

**Celular:**

**Email:**

#### Coordenador Saúde Adjunto:

**Fone fixo:**

**Celular:**

**Email:**

### Logística:

#### Coordenador Logística:

**Fone fixo:**

**Celular:**

**Email:**

#### Coordenador Logística Adjunto:

**Fone fixo:**

**Celular:**

**Email:**

## Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	150 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	6 Masc.	6 Fem.
Quantidade de chuveiros:	1 Masc.	1 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Não	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Não	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	3000 litros	

### Observações:

**Responsável pelas informações:** Maria Aparecida Sorje

## Dados Básicos

**Município:** Rolândia - PR

**Tipo do Abrigo:** Escola

**Local do Abrigo:** Escola Municipal Gerealda Chaves Tiradentes

**Endereço:** Rua Doutor Ferreira Braga

**nº:** 293

**CEP:** 86605286

**Coordenadas - Latitude:** 23°19'10.6"

**Coordenadas - Longitude:** 51°22'34.6"

## Equipe de Administração do Abrigo

### Gerência do Abrigo:

**Nome Responsável:** Leise Marcia de Moraes Camargo

**Fone fixo:** (43) 3906-1091

**Celular:** (43) 99605-9159

**Email:** leisecamargo@gmail.com

**Nome Adjunto:** Milton Sabino de Santana

**Fone fixo:** (43) 3906-1091

**Celular:** (43) 99650-4088

**Email:** mssantanasfc@gmail.com

### Staff:

#### Coordenador Social:

**Fone fixo:**

**Celular:**

**Email:**

#### Coordenador Social Adjunto:

**Fone fixo:**

**Celular:**

**Email:**

#### Coordenador Saúde:

**Fone fixo:**

**Celular:**

**Email:**

#### Coordenador Saúde Adjunto:

**Fone fixo:**

**Celular:**

**Email:**

### Logística:

#### Coordenador Logística:

**Fone fixo:**

**Celular:**

**Email:**

#### Coordenador Logística Adjunto:

**Fone fixo:**

**Celular:**

**Email:**

## Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:

100 pessoas

Há espaços para almoxarifado?

Sim

Existe cozinha no local?

Sim

Existe água encanada?

Sim

Existe coleta de lixo regular?

Sim

Quantidade de banheiros:

2 Masc. 2 Fem.

Quantidade de chuveiros:

1 Masc. 0 Fem.

Há espaços para lavanderia?

Sim

Há espaço para secagem de roupas?

Sim

Há espaço para área de recreação?

Sim

Há fornecimento de energia elétrica?

Sim

Há espaço para abrigo de animais?

Sim

Há espaço reservado para alimentação?

Sim

Capacidade do reservatório de água:

3000 litros

### Observações:

**Responsável pelas informações:** Milton Sabino de Santana

## 5. CADASTRO DE RECURSOS

Para o registro dos recursos foram categorizadas 4 (quatro) tipificações, onde em cada uma delas buscou-se cadastrar a quantidade disponível, a pessoa responsável pelo recurso e seus meios de contato.

Os recursos estão assim divididos:

- a) **Veículos:** Nesta seção estão relacionados os tipos de veículos que podem ser utilizados quando na ocorrência de um desastre, como veículos 4x4, embarcações, tratores, caminhões, entre outros;
- b) **Materiais:** Os materiais estão divididos em estruturais como lonas e telhas, e materiais de assistência humanitária como cesta básica, colchões e etc;
- c) **Recursos Humanos:** Relaciona pessoas que possam auxiliar nas ações de resposta como médicos, veterinários, engenheiros e outros;
- d) **Instituições Voluntárias:** Instituições que podem auxiliar de alguma maneira no momento do desastre, como jipeiros, comunidades cristãs, ONGs e etc;

**IMPORTANTE:** Para esta parte do plano é necessária atenção e manipulação constantes, pois os recursos dependem muito dos contatos de acionamento e devido à dinâmica dos acontecimentos é provável uma alteração quase que constante destes meios de acionamento.



# Cadastro de Recursos

**Veículos**

<b>Utilitários</b>						
<b>Tipo</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Contato</b>	<b>Instituição</b>	<b>Tel. fixo</b>	<b>Celular</b>	<b>Email</b>
Caminhonete	02	FERNANDO TIZZO	DEPARTAMENTO DE FROTAS	(43) 3256-8667	(43) 99670-3340	frotas@rolandia.pr.gov.br
Van	01	ERIKA FERNANDA DOS SANTOS BEZERRA LUDWIG	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	(43) 3906-1142	(43) 99969-4740	secsaude@rolandia.pr.gov.br
Caminhonete	01	2TEN. ADRIANO AMARAL	CORPO DE BOMBEIROS	(43) 3176-0003	(43) 99162-9291	3gb-rolan@pm.pr.gov.br
Caminhonete	01	ERIKA FERNANDA DOS SANTOS BEZERRA LUDWIG	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	(43) 3906-1142	(43) 99969-4740	secsaude@rolandia.pr.gov.br
Van	01	MARCOS DIEGO SILVA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	(43) 3906-1139	(43) 99955-5027	assistenciasocial@rolandia.pr.gov.br
Micro-Onibus	01	ERIKA FERNANDA DOS SANTOS BEZERRA LUDWIG	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	(43) 3906-1142	(43) 99969-4740	secsaude@rolandia.pr.gov.br
Veículo 4x4	01	2TEN. ADRIANO AMARAL	CORPO DE BOMBEIROS	(43) 3176-0003	(43) 99162-9291	3gb-rolan@pm.pr.gov.br
Caminhonete	02	AUDINIL MARINGONDA JUNIOR	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	(43) 3156-0333	(43) 99135-3434	meioambiente@rolandia.pr.gov.br
Veículo 4x4	01	AUDINIL MARINGONDA JUNIOR	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	(43) 3156-0333	(43) 99135-3434	meioambiente@rolandia.pr.gov.br
Van	04	FERNANDO TIZZO	DEPARTAMENTO DE FROTAS	(43) 3256-8667	(43) 99670-3340	frotas@rolandia.pr.gov.br
Onibus	02	ODYR GIORDANI JUNIOR	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES	(43) 3906-1117	(43) 99916-0324	esportes@rolandia.pr.gov.br
<b>Transporte de Materiais</b>						
<b>Tipo</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Contato</b>	<b>Instituição</b>	<b>Tel. fixo</b>	<b>Celular</b>	<b>Email</b>
Caminhão basculante	09	LUCNEI MASSON	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	(43) 3906-1014	(43) 98411-1111	secinfra.servpub@rolandia.pr.gov.br
Caminhão carroceria	01	LUCINEI MASSON	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	(43) 3906-1014	(43) 98411-1111	secinfra.servpub@rolandia.pr.gov.br
<b>Serviços de Terraplenagem</b>						
<b>Tipo</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Contato</b>	<b>Instituição</b>	<b>Tel. fixo</b>	<b>Celular</b>	<b>Email</b>
Trator	01	AUDINIL MARINGONDA JUNIOR	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	(43) 3156-0333	(43) 99135-3434	meioambiente@rolandia.pr.gov.br
Retroescavadeira	01	AUDINIL MARINGONDA JUNIOR	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	(43) 3156-0333	(43) 99135-3434	meioambiente@rolandia.pr.gov.br
<b>Serviço de limpeza / manutenção de redes de água e esgoto</b>						
<b>Tipo</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Contato</b>	<b>Instituição</b>	<b>Tel. fixo</b>	<b>Celular</b>	<b>Email</b>
Caminhão pipa	01	AUDINIL MARINGONDA JUNIOR	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	(43) 3156-0333	(43) 99135-3434	meioambiente@rolandia.pr.gov.br
Caminhão pipa	02	LUCINEI MASSON	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	(43) 3906-1014	(43) 98411-1111	secinfra.servpub@rolandia.pr.gov.br
Caminhão hidrojateador	01	LUCINEI MASSON	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	(43) 3906-1112	(43) 98411-1111	secinfra.servpub@rolandia.pr.gov.br
<b>Atendimento de Emergência</b>						
<b>Tipo</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Contato</b>	<b>Instituição</b>	<b>Tel. fixo</b>	<b>Celular</b>	<b>Email</b>
Ambulância transporte	01	2TEN. ADRIANO AMARAL	CORPO DE BOMBEIROS	(43) 3176-0003	(43) 99162-9291	3gb-rolan@pm.pr.gov.br
Ambulância transporte	02	ERIKA FERNANDA DOS SANTOS BEZERRA LUDWIG	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	(43) 3906-1142	(43) 99969-4740	secsaude@rolandia.pr.gov.br
Caminhão de combate à incêndio	02	2TEN. ADRIANO AMARAL	CORPO DE BOMBEIROS	(43) 3176-0003	(43) 99162-9291	3gb-rolan@pm.pr.gov.br
<b>Leves</b>						
<b>Tipo</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Contato</b>	<b>Instituição</b>	<b>Tel. fixo</b>	<b>Celular</b>	<b>Email</b>
Carro administrativo	01	ODYR GIORDANI JUNIOR	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES	(43) 3906-1117	(43) 99916-0324	esportes@rolandia.pr.gov.br

## Veículos

Leves						
<b>Tipo</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Contato</b>	<b>Instituição</b>	<b>Tel. fixo</b>	<b>Celular</b>	<b>Email</b>
Motos	02	ERIKA FERNANDA DOS SANTOS BEZERRA LUDWIG	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	(43) 3906-1142	(43) 99969-4740	secsaude@rolandia.pr.gov.br
Motos	01	LEISE MÁRCIA DE MORAES CAMARGO	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	(43) 3906-1060	(43) 99605-9159	educacao@rolandia.pr.gov.br
Motos	03	1TEN ANDERSON VALE DE OLIVEIRA	15º BPM	(43) 3255-7851	(43) 99601-3397	15bpm-1cia@pm.pr.gov.br
Carro administrativo	01	AUDINIL MARINGONDA JUNIOR	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	(43) 3156-0333	(43) 99135-3434	meioambiente@rolandia.pr.gov.br
Carro administrativo	06	MARCOS DIEGO SILVA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	(43) 3906-1139	(43) 99955-5027	assistenciasocial@rolandia.pr.gov.br
Motos	01	AUDINIL MARINGONDA JUNIOR	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	(43) 3156-0333	(43) 99135-3434	meioambiente@rolandia.pr.gov.br
Carro administrativo	03	2TEN. ADRIANO AMARAL	CORPO DE BOMBEIROS	(43) 3176-0003	(43) 99162-9291	3gb-rolan@pm.pr.gov.br
Carro administrativo	01	LUCINEI MASSON	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	(43) 3906-1014	(43) 98411-1111	secinfra.servpub@rolandia.pr.gov.br
Carro administrativo	01	JOSÉ CARLOS STOFALETE SALGUEIRO	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	(43) 3255-8607	(43) 98404-2774	planejamento@rolandia.pr.gov.br
Carro administrativo	11	ERIKA FERNANDA DOS SANTOS BEZERRA LUDWIG	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	(43) 3906-1142	(43) 99969-4740	secsaude@rolandia.pr.gov.br
Carro administrativo	01	ANA REGINA ZUBIOLI	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	(43) 3906-8646	(43) 99682-0900	secadm@rolandia.pr.gov.br
Embarcações						
<b>Tipo</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Contato</b>	<b>Instituição</b>	<b>Tel. fixo</b>	<b>Celular</b>	<b>Email</b>
Bote inflável	01	2TEN. ADRIANO AMARAL	CORPO DE BOMBEIROS	(43) 3176-0003	(43) 99162-9291	3gb-rolan@pm.pr.gov.br

## Materiais

Estruturais						
<b>Tipo</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Contato</b>	<b>Instituição</b>	<b>Tel. fixo</b>	<b>Celular</b>	<b>Email</b>
Bobinas de lona	01	MIGUEL NOGUEIRA	DEFESA CIVIL/SEMMA	(43) 3156-0333	(43) 99834-7479	DEFESACIVILR@GMAIL.COM
Moto Bomba para caminhão pipa	01	LUCINEI MASSON	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESRUTURA	(43) 3906-1112	(43) 98411-1111	SECINFRA.SERV PUB@ROLANDIA.PR.GOV.BR
Bobinas de lona	01	2TEN. ADRIANO AMARAL	CORPO DE BOMBEIROS	(43) 3176-0003	(43) 99162-9291	3gb-rolan@pm.pr.gov.br

## Recursos Humanos

<b>Tipo</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Contato</b>	<b>Instituição</b>	<b>Tel. fixo</b>	<b>Celular</b>	<b>Email</b>
Funcionário Público	30	Fernanda de Oliveira Silva	PREFEITURA MUNICIPAL - RECURSOS HUMANOS	(43) 3255-8630	(43) 99687-2195	fernanda_o.silva@hotmail.com

## Instituições voluntárias

<b>Instituição</b>	<b>Contato</b>	<b>Tel. fixo</b>	<b>Celular</b>	<b>Email</b>
Igreja presbiteriana Independente de Rolândia	Silas de Souza	(43) 3015-2727	(14) 98183-2208	contatoipirolandia@outlook.com

### Ações que pode desenvolver:

Abrigo voluntário



**Ativação do Plano**

**Ativação do Plano**

## 6. ATIVAÇÃO DO PLANO

### 6.1. Autoridade de Ativação

O Plano de Contingência poderá ser ativado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
<b>Responsável:</b> Miguel Guilherme Consani Nogueira		<b>Função:</b> Meio Ambiente	
Telefones de acionamento			
<b>Celular:</b> (43) 99834-7479	<b>Fixo residencial:</b> (43) 3255-8600	<b>Fixo comercial:</b> (43) 3255-8600	<b>Outro:</b> (43) 99166-0402
Coordenadores Substitutos			
<b>Responsável:</b> José Augusto Liasch da Silva		<b>Função:</b> Compras e Licitação	
Telefones de acionamento			
<b>Celular:</b> (43) 99836-6460	<b>Fixo residencial:</b> (43) 3015-3352	<b>Fixo comercial:</b> (43) 3255-8600	<b>Outro:</b>
<b>Responsável:</b> Rodirlei Azeredo Campi		<b>Função:</b> Patrimônio	
Telefones de acionamento			
<b>Celular:</b> (43) 99930-5613	<b>Fixo residencial:</b>	<b>Fixo comercial:</b> (43) 3255-8650	<b>Outro:</b>

### 6.2. Critérios para Ativação

O PLANCON será ativado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que caracterizam um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando o responsável pelo monitoramento (listados abaixo) receber alerta meteorológico do CENAD, CEDEC, COREDEC ou COMDEC;
- Quanto o nível dos rios monitorados (veja lista abaixo) atingirem os níveis de atenção ou alerta;
- Quando o movimento de massa for detectado pelos responsáveis pelo monitoramento ou for dado um alerta pela MINEROPAR;
- Quando ocorrerem chuvas, vendavais ou tempestades que gerem pessoas desalojadas e/ou desabrigadas;

Ainda não há responsáveis cadastrados

Rios monitorados no município		
Nome do rio	Nível de atenção	Nível de alerta
	metros	metros

### 6.3. Procedimentos para Ativação

Após a decisão formal de ativar o Plano de Contingência, o **Coordenador Operacional** deverá realizar os contatos necessários para que as seguintes medidas sejam desencadeadas:

- 1) Instalar o Sistema de Comando de Incidentes e o Posto de Comando, usando os dados abaixo:

Instalação do Sistema de Comando de Incidentes			
Responsável:	Função:		
<b>TENENTE ADRIANO AMARAL</b>	<b>COMANDANTE</b>		
<b>Fone açãoamento:</b> (43) 3176-0003	<b>Celular:</b> (43) 99162-9291	<b>Fone residencial:</b> (43) 3176-0003	<b>Fone comercial:</b> (43) 3176-0003
<b>Posto de comando:</b> CORPO DE BOMBEIROS	<b>Local:</b> ROLÂNDIA	<b>Telefone:</b> (43) 3176-0003	

- 2) Acionar o Plano de Chamada, para a composição do Comando do SCI:

Comando do SCI			
Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
CORPO DE BOMBEIROS	COMANDANTE	TENENTE ADRIANO AMARAL	(43) 3176-0003
<b>Instituição:</b> PREFEITURA MUNICIPAL	<b>Cargo:</b> PREFEITO	<b>Nome:</b> AILTON APARECIDO MAISTRO	<b>Telefone:</b> (43) 99972-1236
<b>Instituição:</b> COMPDEC	<b>Cargo:</b> COORDENADOR MUNICIPAL	<b>Nome:</b> MIGUEL GUILHERME CONSANI NOGUEIRA	<b>Telefone:</b> (43) 99166-0402
<b>Instituição:</b> COMPDEC	<b>Cargo:</b> COORDENADOR MUNICIPAL ADJUNTO	<b>Nome:</b> GERSON CARLOS DOS SANTOS	<b>Telefone:</b> (43) 3255-8600

3) Instalar a Área de Espera, o que é muito importante para a organização e emprego dos recursos;

4) Coleta de informações: Responder as seguintes perguntas norteadoras "O que aconteceu, como está agora e como poderá evoluir";

5) Levantar telefones para informações: Local do acidente, equipes de socorro que estão em atendimento e notificações em geral, como imprensa;

6) O Coordenador Municipal de Defesa Civil deverá entrar em contato com o Coordenador Regional de Defesa Civil, Major FRANCIANE ALVES DE SIQUEIRA - 03ª CORPDEC - LONDRINA (telefones: (41) 99622-9597; (43) 3306-4208; ), repassando as informações necessárias;

## 7. DESMOBILIZAÇÃO DO PLANO

A desmobilização será feita de forma organizada e planejada, priorizando os recursos externos e mais impactados nas primeiras operações. Deverá ordenar a transição da reabilitação de cenários para a reconstrução sem que haja interrupção no acesso da população aos serviços essenciais básicos.

### 7.1. Critérios para a desmobilização

O PLANCON será desmobilizado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que descharacterizem um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela não confirmação da ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando a evolução da precipitação após a ativação do Plano, monitorada pelos responsáveis não for confirmada pelos órgãos de Defesa Civil ou devido a alguma alteração meteorológica confirmada pelo SIMEPAR;
- Quando a evolução do nível do(s) rio(s) após a ativação do Plano, monitorado(s) pelos responsáveis baixar dos níveis de atenção e alerta;
- Quando o movimento de massa não for detectado pelos responsáveis ou quando após avaliação técnica dos órgãos responsáveis (MINEROPAR) descartar o risco;
- Quando a ocorrência de chuvas, vendavais e tempestades que geraram pessoas desabrigadas e /ou desalojadas tenham cessado e as pessoas já tiverem sido retornadas para as suas residências;

### 7.2. Autoridade para desmobilização

O Plano de Contingência poderá ser desmobilizado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
<b>Responsável:</b> Miguel Guilherme Consani Nogueira		<b>Função:</b> Meio Ambiente	
Telefones de acionamento			
<b>Celular:</b> (43) 99834-7479	<b>Fixo residencial:</b> (43) 3255-8600	<b>Fixo comercial:</b> (43) 3255-8600	<b>Outro:</b> (43) 99166-0402
Coordenadores Substitutos			
<b>Responsável:</b> José Augusto Liasch da Silva		<b>Função:</b> Compras e Licitação	
Telefones de acionamento			
<b>Celular:</b> (43) 99836-6460	<b>Fixo residencial:</b> (43) 3015-3352	<b>Fixo comercial:</b> (43) 3255-8600	<b>Outro:</b>
<b>Responsável:</b> Rodirlei Azeredo Campi		<b>Função:</b> Patrimônio	
Telefones de acionamento			
<b>Celular:</b> (43) 99930-5613	<b>Fixo residencial:</b>	<b>Fixo comercial:</b> (43) 3255-8650	<b>Outro:</b>

### 7.3. Procedimentos para desmobilização

Após a decisão formal de desmobilizar o Plano de Contingência, as seguintes medidas serão desencadeadas:

- Os órgãos mobilizados ativarão os protocolos internos definidos de acordo com o nível da desmobilização (total ou retorno a uma situação anterior)

## 8. AÇÕES OPERACIONAIS

### 8.1. Monitoramento

O monitoramento é o gatilho para o início de qualquer ação prévia quando se refere a desastres. Isto demonstra a sua importância para que o município consiga antever as suas ações e consequentemente salve mais vidas quando for preciso.

Para este Plano, dentro do cadastro de ações operacionais há um espaço voltado para o monitoramento, onde foram abordados os diferentes meios como monitoramento de rios, encostas, estações pluviométricas e estações meteorológicas.

Para isso é importante que o município referece um responsável por estas coletas de dados através das estações de monitoramento, criando uma rotina de verificações e leituras dos instrumentos, e que este responsável esteja integrado com o sistema municipal de Defesa Civil.

**IMPORTANTE: Vale ressaltar que quanto mais meios de monitoramento estiverem acionados em seu município, mais segura será a sua rede de proteção à população.**

Ainda não há responsáveis cadastrados

Rios monitorados no município		
Nome do rio	Nível de atenção	Nível de alerta
	metros	metros
	metros	metros
	metros	metros

Ações de Monitoramento	
Ação/Recurso	Quantidade
Quantidade de estações pluviométricas no município	00
Número de vezes por semana em que há monitoramento das encostas	00
Quantidade de réguas instaladas em rios	00
Número de vezes por semana em que há monitoramento dos rios	00
Quantidade de estações meteorológicas	00

## **8.2. Prioridades na gestão da ocorrência**

**1º Preservação e socorro a vida**

**2º Estabilização da situação crítica**

**3º Proteção a propriedade e meio ambiente**

**Importante: Em um desastre é considerável o esforço em tentar manter as pessoas em suas casas sempre que for possível, pois o fato delas irem para abrigos aumenta o tempo de volta da normalidade.**

## 9. AÇÕES DE RESPOSTA

As ações de resposta serão desenvolvidas pelas instituições abaixo relacionadas, com os respectivos responsáveis e telefones de acionamento. Para cada situação que o cenário da ocorrência apresentar, na questão da resposta, é necessário correlacionar um órgão presente no município como responsável

<b>Socorro</b>				
<b>Coordenador:</b>	<b>Instituição:</b>	<b>Nome:</b>	<b>Tel. fixo:</b>	<b>Celular:</b>
<b>Salvamento</b>	CORPO DE BOMBEIROS	TENENTE TIAGO JUSTINO DA SILVA	(43) 3176-0003	(43) 98801-9795
<b>At. Pré-Hospitalar</b>	CORPO DE BOMBEIROS	TENENTE TIAGO JUSTINO DA SILVA	(43) 3176-0003	(43) 98801-9795
<b>Busca</b>	CORPO DE BOMBEIROS	TENENTE TIAGO JUSTINO DA SILVA	(43) 3176-0003	(43) 98801-9795
<b>Evacuação</b>	CORPO DE BOMBEIROS	TENENTE TIAGO JUSTINO DA SILVA	(43) 3176-0003	(43) 98801-9795
<b>Assistência às vítimas</b>				
<b>Coordenador:</b>	<b>Instituição:</b>	<b>Nome:</b>	<b>Tel. fixo:</b>	<b>Celular:</b>
<b>Cadastro</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	FERNANDA BURANELLO DE ALMEIDA	(43) 3906-1139	(43) 99916-7114
<b>Abrigamento</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	FERNANDA BURANELLO DE ALMEIDA	(43) 3906-1139	(43) 99916-7114
<b>Doações</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	FERNANDA BURANELLO DE ALMEIDA	(43) 3906-1139	(43) 99916-7114
<b>At. Médico Hospitalar</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	PALOMA DE SOUZA CAVALCANTE PISSINATI	(43) 3906-1142	(43) 99956-8134
<b>Manejo de Mortos</b>	INSTITUTO MÉDICO LEGAL LONDRINA	ELISABETE REGINA CAVALCANTI	(43) 3357-0404	(43) 98802-9989
<b>At. Grupos especiais</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	FERNANDA BURANELLO DE ALMEIDA	(43) 3906-1139	(43) 99916-7114
<b>Reabilitação de cenários</b>				
<b>Coordenador:</b>	<b>Instituição:</b>	<b>Nome:</b>	<b>Tel. fixo:</b>	<b>Celular:</b>
<b>Avaliação de Danos</b>	COMPDEC	CLAUDIO ALBERTO METZGER	(43) 3255-8633	(43) 99618-1463
<b>Decretação SE/ECP</b>	COMPDEC	JOSE AUGUSTO LIASCH DA SILVA	(43) 3255-8655	(43) 99836-6460
<b>Rec. Infraestrutura</b>	PLANEJAMENTO	JULIANA VANZELA ROCHA	(43) 3255-8635	(43) 99911-7492
<b>Serviços Essenciais</b>	COMPDEC	ANA REGINA ZUBIOLI	(43) 3255-8600	(43) 99682-0900
<b>Segurança Pública</b>	PPMR	TENENTE ANDERSON VALE DE OLIVEIRA	(43) 3255-7851	(43) 99601-3397
<b>Informações Públicas</b>	PREFEITURA MUNICIPAL	GERSON CARLOS DOS SANTOS	(43) 3255-8654	(43) 99166-0402

## **10. INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES**

O SCI é uma ferramenta de gerenciamento de incidentes padronizada, para todos os tipos de sinistros e eventos, que permitindo aos seus usuários adaptar uma estrutura organizacional integrada para suprir as complexidades e demandas de incidentes únicos ou múltiplos, independente das barreiras jurisdicionais.

A correta utilização do Sistema de Comando de Incidentes permite que sejam atingidos três objetivos principais durante o atendimento de um incidente:

- A segurança dos respondedores do incidente, bem como o de todas as pessoas envolvidas ou atingidas pelo evento;
- O cumprimento dos objetivos táticos definidos para o desenvolvimento das ações relacionadas ao incidente;
- O uso eficiente dos recursos disponibilizados;

A flexibilidade inerente à ferramenta faz com que ela possa expandir ou contrair para atingir as diferentes necessidades impostas pelo evento durante o atendimento. Essa flexibilidade torna o método de gerenciamento efetivo para qualquer situação, complexa ou simples, tanto do ponto de vista do custo operacional quanto do ponto de vista da eficiência da abordagem gerencial.

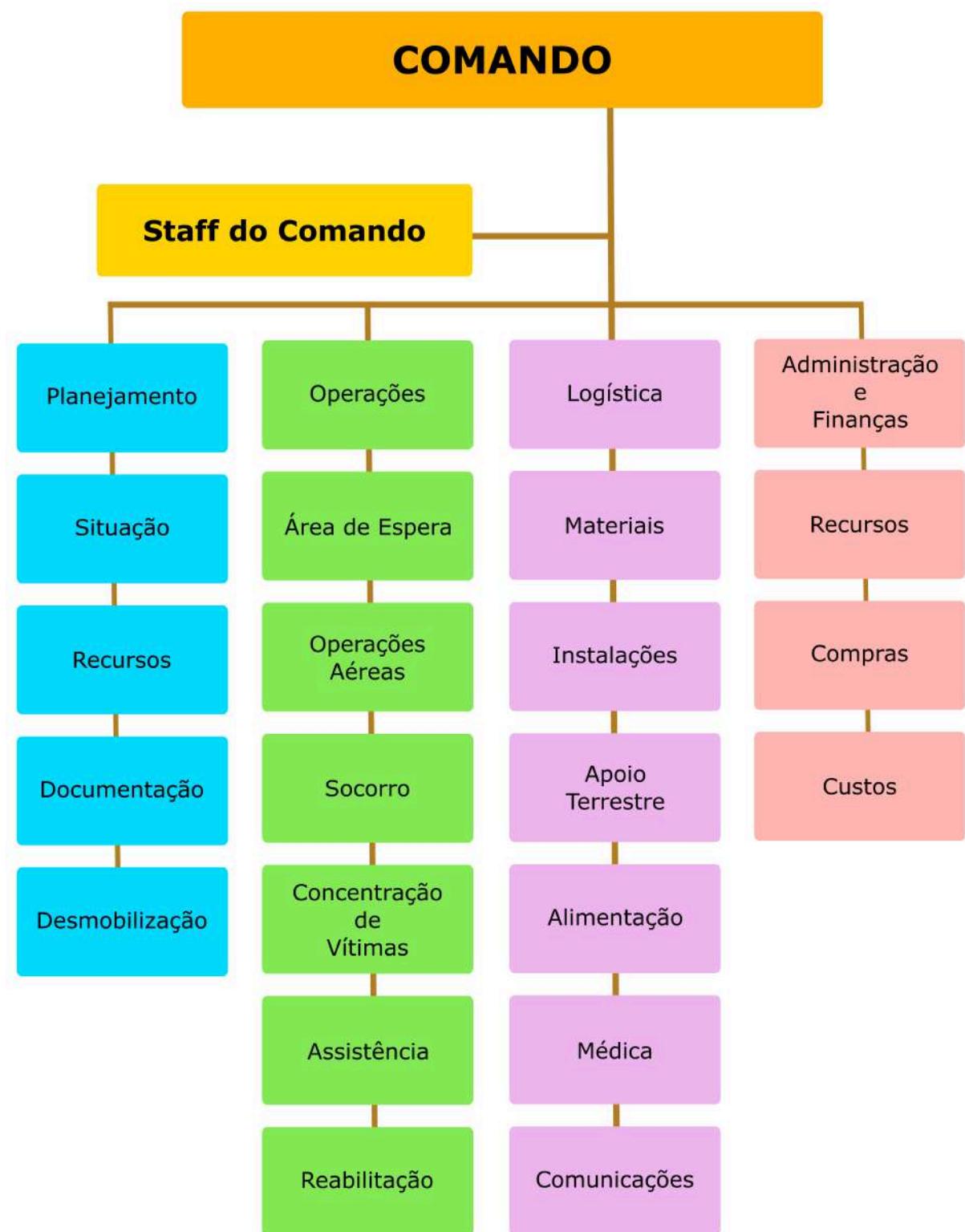
Sendo utilizado de forma correta e respeitando-se os princípios adotados para a ferramenta, o SCI deve atingir as finalidades e os benefícios para os quais o sistema foi desenvolvido:

- Atender as necessidades dos incidentes, independente do seu tipo ou magnitude;
- Permitir que o pessoal empregado no evento, proveniente de uma variada gama de agências, organizações e instituições, possam ser integrados rapidamente e com eficiência a uma estrutura de gerenciamento padronizada;
- Prover suporte administrativo e logístico ao pessoal da área operacional;
- Ser efetivo, do ponto de vista do custo e do emprego dos recursos, evitando-se a sobreposição de esforços;

Segue abaixo a estrutura envolvendo os atores municipais para a concepção do SCI, importante ressaltar que cada pessoa definida para uma função tenha conhecimento de suas ações e principalmente conhecimento da ferramenta como um todo:

Comando				
<b>Instituição:</b> CORPO DE BOMBEIROS	<b>Cargo:</b> COMANDANTE	<b>Nome:</b> TENENTE ADRIANO AMARAL	<b>Telefone:</b> (43) 3176-0003	
<b>Instituição:</b> PREFEITURA MUNICIPAL	<b>Cargo:</b> PREFEITO	<b>Nome:</b> AILTON APARECIDO MAISTRO	<b>Telefone:</b> (43) 99972-1236	
<b>Instituição:</b> COMPDEC	<b>Cargo:</b> COORDENADOR MUNICIPAL	<b>Nome:</b> MIGUEL GUILHERME CONSANI NOGUEIRA	<b>Telefone:</b> (43) 99166-0402	
<b>Instituição:</b> COMPDEC	<b>Cargo:</b> COORDENADOR MUNICIPAL ADJUNTO	<b>Nome:</b> GERSON CARLOS DOS SANTOS	<b>Telefone:</b> (43) 3255-8600	
Staff de Comando				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Ligaçao	CORPO DE BOMBEIROS	TENENTE ADRIANO AMARAL	(43) 3176-0003	(43) 99162-9291
Segurança	PPMR	TENENTE ANDERSON VALE DE OLIVEIRA	(43) 3255-7851	(43) 99601-3397
Informações ao Público	PREFEITURA MUNICIPAL	MIGUEL GUILHERME CONSANI NOGUEIRA	(43) 3255-8600	(43) 99166-0402
Seções Principais				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Planejamento	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	JOSÉ CARLOS STOFALETE SALGUEIRO	(43) 3255-8607	(43) 98404-2774
Operações	CORPO DE BOMBEIROS	TENENTE ADRIANO AMARAL	(43) 3176-0003	(43) 99162-9291
Logística	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	LUCINEI MASSON	(43) 3906-1112	(43) 98411-1111
Finanças	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMNISTRAÇÃO	ANA REGINA ZUBIOLO	(43) 3255-8646	(43) 99682-0900
Planejamento				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Situação	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	JULIANA VANZELA ROCHA	(43) 3255-8635	(43) 99911-7492
Unidade Recursos Documentação	DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS	LUCIANA APARECIDA BRUNOZI	(43) 3255-8661	(43) 99975-0109
Especialistas	COMPDEC	ANA REGINA ZUBIOLO	(43) 3255-8646	(43) 99682-0900
	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	PEDRO ANTONIO B. BARBOSA	(43) 3255-8600	(44) 99909-8977
Operações				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Área de Espera	CORPO DE BOMBEIROS	TENENTE TIAGO JUSTINO DA SILVA	(43) 3176-0003	(43) 98801-9795
Operações Aéreas	CORPO DE BOMBEIROS	TENENTE TIAGO JUSTINO DA SILVA	(43) 3176-0003	(43) 98801-9795
Sub. Socorro	CORPO DE BOMBEIROS	TENENTE TIAGO JUSTINO DA SILVA	(43) 3176-0003	(43) 98801-9795
Sub. Assistência	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	MARCOS DIEGO SILVA	(43) 3906-1139	(43) 99955-5027
Sub. Reabilitação	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	PALOMA DE SOUZA CAVALCANTE PISSINATI	(43) 3906-1142	(43) 99956-8134
Sub. Decretação	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	PALOMA DE SOUZA CAVALCANTE PISSINATI	(43) 3906-1142	(43) 99956-8134
Logística				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Suprimentos	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	JOSÉ LUIS POLVANI	(43) 3906-1014	(43) 99972-6383
Unidade Instalações	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	JOSÉ LUIS POLVANI	(43) 3906-1014	(43) 99972-6383
Unidade Apoio Op.	DEPARTAMENTO DE FROTAS	FERNANDO TIZZO	(43) 3256-8667	(43) 99670-3340
Unidade Alimentação	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	FERNANDA BURANELLO DE ALMEIDA	(43) 3906-1139	(43) 99916-7114
Unidade Médica	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	PALOMA DE SOUZA CAVALCANTE PISSINATI	(43) 3906-1142	(43) 99956-8134
Unidade Comunicação	CORPO DE BOMBEIROS	TENENTE TIAGO JUSTINO DA SILVA	(43) 3176-0003	(43) 99813-6666
Finanças				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Emp. Recursos	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	EDER JUNIOR EVANGELISTA	(43) 3255-8600	(43) 99978-2753
Unidade Compras	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	EDER JUNIOR EVANGELISTA	(43) 3255-8600	(43) 99978-2753
Unidade Custos	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	EDER JUNIOR EVANGELISTA	(43) 3255-8600	(43) 99978-2753

### 10.1. Organograma do SCI



## **11. Atribuições Gerais**

São responsabilidades gerais dos órgãos envolvidos no Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil:

- Manter um plano de chamada atualizado do pessoal do seu órgão com responsabilidade pela implementação do plano;
- Desenvolver e manter atualizados os procedimentos operacionais padronizados necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Preparar e implementar os convênios e termos de cooperação necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Identificar e suprir as necessidades de comunicação para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Identificar fontes de equipamento e recursos adicionais para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Prover meios para a garantia da continuidade das operações do seu órgão, incluindo o revezamento dos responsáveis por posições chave;
- Identificar e prover medidas de segurança para as pessoas designadas para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Certificar-se que todos os que precisem estar disponíveis ou desencadear ações neste plano saibam disso inclusive como e quando fazerem. Isso vale para as pessoas e para as instituições;

É preciso lembrar que este plano poderá vir a ser executado em conjunto com órgãos de apoio que possuem os seus próprios planos, portanto esta verificação de compatibilidade e alinhamento deve ser realizada na concepção do plano e em suas revisões.