



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA**  
**EDITAL 001/2024 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**32ª CONVOCAÇÃO DO PSS – CADASTRO RESERVA**

**CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE  
DOCUMENTAÇÃO DOS SEGUINTE CANDIDATOS**

A Secretaria Municipal de Educação de Rolândia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, nos termos da Constituição Federal, art. 37, item IX, bem como da Lei Municipal nº 3.731 de 05 de novembro de 2015, e em conformidade com as Leis Municipais Complementares nº 055/2011, que dispõe sobre o Estatuto do Servidor Municipal e nº 60/2011, que dispõe sobre Plano de cargos, carreira e remuneração dos profissionais do magistério e demais trabalhadores da educação do município de Rolândia;

Resolve,

Fazer pública para conhecimento dos interessados, em concordância com o Edital 001/2024 – PSS/SME e respectivo resultado final do PSS-SME, a convocação para entrega de exames médicos e apresentação de documentação dos candidatos aprovados e classificados.

**Professor do Ensino Básico - 30 HORAS - CLASSIFICAÇÃO GERAL**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>
135	DAIANE BRUNA POLLE
136	MICHELLE CRISTINA ROSA DA SILVA

**Professor do Ensino Básico - 40 HORAS - CLASSIFICAÇÃO GERAL**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>
66	SILVIA DE ALMEIDA DA HORA
67	JOANA MOREIRA DA SILVA



Professor do Ensino Básico - 20 HORAS - CLASSIFICAÇÃO GERAL

CLASSIFICAÇÃO	NOME
217	DHENIFFER CRISTINI DA SILVA
218	PRINCIELLE SOUZA IGNÁCIO
219	LUANA CAROLINE DE OLIVEIRA
220	SUELEN CRISTINA CASEIRO PEREIRA
221	PALOMA BORGES FINI
222	JANAINA CANCIAN
223	DAIANE BRITO DOS SANTOS POZZOBON
224	CLAUDIA LIRA ROSA
225	TATIANE DAMASCENO BALAN
226	CARLA ANTONIA DA SILVA ASSIS PEREIRA
227	KARLA MENEGON FAVERO
228	SILVIA PEREIRA DA SILVA
229	CINTIA CRISTINA DA SILVA ROCHA GARCIA BANDEIRA
230	TATIANE DA ROCHA GONÇALVES
231	THAÍS GAFFO VACCARI
232	ANA MARIA PEREIRA DE MATOS RONCON
233	SONIA REGINA ESTEVES*
234	CLEUZA MACHADO DE CAMARGO
235	VALERIA ROBLE
236	ELAINE ROBERTA GRANADO DA CRUZ
237	WANDERLEIA DA SILVA LEITE ZAMBRINI

\*Candidata já contratada no edital.



**Prefeitura  
de Rolândia**

**Professor do Ensino Básico - 20 HORAS - CLASSIFICAÇÃO AFRODESCENDENTE**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>
21	DAIANE ALTAIRA VIEIRA*
22	FERNANDA ANDRADE PINHEIRO*
23	FLÁVIA LIMA DA ROSA SANTOS

**\*Candidata já contratada no edital.**



## Prefeitura de Rolândia

Os candidatos convocados deverão comparecer na data, horário e local abaixo especificado, munidos de comprovante original de identificação (com foto), atestado de médico clínico geral, emitido através de relatório devidamente identificado por CRM e Atestado de Vacinação atualizada, constante no Edital 001/2024.

DATA	18/02/2025
HORÁRIO	08:00 às 10:00
LOCAL	Rua Soshishi Sasaki, 804, Parque Industrial Roland

1. O atendimento será por ordem de chegada.
2. Os resultados das avaliações clínicas, apresentados pelos candidatos, poderão ser submetidos a uma avaliação de laudo oficial do município.
3. A Avaliação Médica terá caráter eliminatório, sendo os candidatos considerados aptos ou inaptos.
4. Caberá aos candidatos providenciar os itens solicitados, conforme estabelece o Edital 001/2024.

Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.

### EXAMES MÉDICOS:

1. Comprovante de Vacinas (Atestado de Vacinação atualizado) e o atestado médico deverão ser providenciados pelo próprio candidato.

### Nota do Edital

11.12 Todos os candidatos poderão ser submetidos a uma Avaliação Clínica, sendo considerado inapto para o cargo ocupacional aquele que não gozar de boa saúde.

***Lista dos seguintes documentos necessários :***

01. Três Fotocópias dos documentos pessoais (RG, CPF, Título de Eleitor, comprovante de votação, ou justificativa, relativas à última Eleição ou Certidão de Regularidade emitida pela Justiça Eleitoral, e Carteira de Reservista);
02. Uma Fotocópia da Carteira de Trabalho, (mais recente possível) com cédula do PIS/PASEP (no caso dos modelos mais antigos);
03. Três Fotocópias da Certidão de Nascimento, se solteiro (a), ou de Casamento, se casado (a), divorciado (a) ou viúvo (a);
04. Três Fotocópias do Comprovante de Residência atualizado (últimos 60 dias, preferencialmente telefone residencial, porém contas de água e luz serão igualmente aceitas);
05. Três Fotocópias do Diploma de Escolaridade constando grau de instrução mínimo exigido para investidura no cargo prevista em Edital 001/2024;
06. Duas fotografias 3x4;
07. Certidão de Antecedentes Criminais;
08. Fotocópia do CPF e da Certidão de Nascimento dos filhos de até 21 anos para fins de eventuais deduções de Imposto de Renda (até 24 anos se estiver cursando alguma graduação em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC) e pagamento de Salário-Família para filhos menores de 14 anos, conforme proventos brutos a serem percebidos por V.S.;
09. Ficha Cadastral;
10. Declaração de não acúmulo de serviço público, conforme a Constituição Federal vigente;
11. Declaração de bens e valores. Declaração de Imposto de Renda atual supre o documento solicitado neste item;
12. Declaração de não demissão de serviço público;
13. Cópia da carteira de Vacinação dos filhos de até 05 anos;
14. Documentos originais utilizados para obtenção de pontuação no referido Processo Seletivo Simplificado (Escolaridade e tempo de serviço);
15. Declaração da Consulta de Qualificação Cadastral do Sistema e-Social que os dados estão corretos. (Disponível em <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>).

Os itens 09, 10, 11 e 12 estão disponíveis em:

[https://www.rolandia.pr.gov.br/concursos\\_view/39](https://www.rolandia.pr.gov.br/concursos_view/39)

Observações: a) O local de residência e domicílio deverá ser comprovado por meio da apresentação do último talão de energia elétrica e/ou de conta de água, expedidos em data anterior à nomeação e posse, ou por meio legal. O candidato deverá assinar, no ato da nomeação e posse, termo de responsabilidade indicando e afirmindo o endereço completo de sua residência e domicílio. b) Será fornecido documento para abertura de Conta pela Diretoria de Recursos Humanos c) A documentação solicitada deverá ser entregue na Secretaria de Educação, para o cargo acima mencionado, no ato de sua nomeação e posse, sob pena de eliminação do processo seletivo na falta de algum item.

**Leise Marcia de Moraes Camargo  
Secretaria Municipal de Educação**